

- (2) Permohonan yang diajukan oleh Perusahaan Media akan diverifikasi oleh Tim Verifikasi.
- (3) Perusahaan media yang telah diverifikasi dan memenuhi persyaratan dan kualifikasi teknis, selanjutnya Tim Verifikasi membuat daftar Perusahaan Media yang dapat melakukan kerjasama di lingkungan Pemerintah Daerah pada tahun berkenaan, yang berisi :
  - a. nama media;
  - b. nama perusahaan;
  - c. penanggung jawab; dan
  - d. kriteria point perusahaan media.
- (4) Tim Verifikasi mempunyai tugas sebagai berikut :
  - a. melakukan inventarisasi berkas pemohon dari perusahaan media;
  - b. melakukan seleksi kelengkapan administrasi sesuai persyaratan dan kualifikasi teknis yang ditentukan;
  - c. memverifikasi berkas sesuai dengan kriteria poin;
  - d. melakukan uji petik kesesuaian data dari perusahaan media; dan
  - e. menetapkan perusahaan media yang bisa melakukan kerjasama dan besaran nilai berdasarkan kriteria.
- (5) Tim Verifikasi berjumlah ganjil terdiri dari ketua, sekretaris dan anggota.
- (6) Tim Verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (5) ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

### Pasal 13

- (1) Perusahaan Media yang disetujui melakukan kerjasama adalah perusahaan yang termasuk dalam daftar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (3) dan selanjutnya dituangkan dalam Nota Kesepakatan.
- (2) Nota Kesepakatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditanda tangani Bupati dan Pihak Perusahaan Media.

## BAB VI ETIKA KERJA SAMA

### Pasal 14

- (1) Menjunjung tinggi kehormatan Pemerintahan dan media.
- (2) Mengutamakan kompetensi, objektivitas, kejujuran, menjaga integritas dan norma keahlian.
- (3) Memegang teguh rahasia negara, sumpah jabatan, serta wajib mempertimbangkan dan mengindahkan etika yang berlaku agar tercipta citra dan reputasi Pemerintahan dan Media.

- (4) Menghormati kode etik Pegawai Aparatur Sipil Negara dan Kode Etik Jumalistik.
- (5) Menyampaikan dan menerima informasi publik yang benar, tepat dan akurat.
- (6) Menghargai, menghormati, dan membina solidaritas serta nama baik Pemerintahan.
- (7) Melaksanakan keterbukaan informasi publik sesuai ketentuan Perundang-undangan.

## BAB VII PEMBIAYAAN

### Pasal 15

- (1) Pengguna Anggaran memberitahukan secara tertulis daftar Perusahaan Media yang dapat melakukan kerjasama di lingkungan Pemerintah Daerah pada tahun berkenaan kepada media yang bersangkutan, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (3) dengan menyertakan informasi besaran nilai pembayaran.
- (2) Besaran nilai pembayaran berdasarkan rangking point setiap media setiap tahunnya sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (3) Penentuan nilai pembayaran dilakukan dengan mempertimbangkan rate iklan dan kemampuan keuangan daerah.
- (4) Pembayaran kerjasama media dilakukan melalui transfer ke rekening Perusahaan Media yang sah.

## BAB VIII PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

### Pasal 16

- (1) Perangkat Daerah yang melaksanakan urusan dibidang komunikasi, informasi dan persandian melakukan pembinaan dan pengawasan atas pelaksanaan kerja sama.
- (2) Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat melakukan penelitian untuk mengetahui tingkat efektivitas dan tingkat penerimaan masyarakat terhadap satu atau beberapa media massa.
- (3) Hasil penelitian menjadi bahan pertimbangan dalam pembinaan dan pengawasan.

BAB IX  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 17

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Poso.

Ditetapkan di Poso  
pada tanggal 16 Desember 2022

BUPATI POSO,

ttd

VERNA G.M INKIRIWANG

Diundangkan di Poso  
pada tanggal 16 Desember 2022

Pj. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN POSO,



FRITS SAM PURNAMA

BERITA DAERAH KABUPATEN POSO TAHUN 2022 NOMOR 26

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI POSO  
 NOMOR           TAHUN 2022  
 TENTANG  
 PEDOMAN PEDOMAN KERJASAMA  
 PEMERINTAH DAERAH DENGAN MEDIA  
 MASSA

I.       STANDAR POIN KRITERIA MEDIA CETAK

NO.	URAIAN KRITERIA	SUB URAIAN	STATUS	POIN
1	CAKUPAN MEDIA	Nasional/Regional		12
		Provinsi		8
		Kabupaten		4
2	HALAMAN KHUSUS	1 Halaman		12
		Y2 Halaman		8
		% Halaman		4
		Tidak Ada		0
3	SEBARAN OPLAH	Nasional/ Regional		12
		Provinsi		8
		Kabupaten		4
4	SEBARAN OPLAH	11 Kecamatan		12
		8 Kecamatan		8
		s.d 3 Kecamatan		4
5	STATUS WARTAWAN/BIRO	Untuk Kabupaten	Ada	12
			Tidak Ada	0
6	PEMIMPIN REDAKSI/ PENANGUNGJAWAB MEMILIKI KOMPETENSI WARTAWAN UTAMA	Bukti UKW	Ada	12
			Tidak	0
7	TERDAFTAR DI DEWAN PERS		Terdaftar	12
			Tidak Terdaftar	0
8	KANTOR/BIRO	Biro Kabupaten	Ada	12
			Tidak	0
9	FREKUENSI PENERBITAN	1 Kali Sehari		12
		4 Kali sebulan		8
		2 kali sebulan		4
10	KONTEN MEMENUHI KAIDAH DAN KODE ETIK JURNALISTIK	Berita terbitan 4 Edisi terakhir	memenuhi	12
			Sebagian memenuhi	4
			Tidak memenuhi	0

**Total Poin:**

NO	TANGGALIHARI : ..... TIM	JABATAN	PARAF
1.			
2.			
3.			
4.			

**Penilaian**

No.	POIN	Kategori Tier	Biaya/Berita
1.	101 - 120	Tier I	
2.	81 - 100	Tier II	
3.	61 - 80	Tier III	
4.	~60	Tier IV	

No.	Biaya Berita	Jumlah Berita Per Bulan	Total
1			
2			
3			
4			

II. STANDAR POIN KRITERIA MEDIA SIBER

NAMA MEDIA :

PERUSAHAAN: .....

NO	URAIAN KRITERIA	FAKTOR VERIFIKASI	POIN
1.	STATUS KEPENDUDUKAN MEDIA	Nasional/ Regional	12
		Daerah Kab. Poso	8
2.	ANALISA DIGITAL WEB/GOOGLE ANALYTICS	Ada	12
		Tidak Ada	0
3.	USIA WEB	0-1 tahun	2
		1,1- 3 tahun	4
		3,1-5 tahun	6
		5,1- 8 tahun	8
		> 8 tahun	12
4.	HALAMAN KHUSUS/KATEGORI KHUSUS	Kab. Poso	12
		Tanpa Halaman	6
5.	TERDAFTAR DI DEWAN PERS	Terdaftar	12
		Tidak Terdaftar	0
6.	MASA EXPIRED /KADALUWARSA WEB	1 tahun	4
		2 tahun	8
		3 tahun atau lebih	12
		Wartawan Khusus Kab. Poso	12
7.	STATUS WARTAWAN/BIRO	Tidak ada	4
			12
8.	PEMIMPIN REDAKSI/PENANGGUNG JAWAB MEMILIKI KOMPETENSI (UKW) TINGKAT UTAMA	Sudah	12
		Belum	0
9.	UPDATE BERITA UMUM SAAT PENGAJUAN	Ada	12
		Tidak ada	0
10.	UPDATE BERITA SAAT PENGAJUAN	Ada	12
		Tidak ada	0
11.	KONTEN MEMENUHI KAIDAH DAN KODE ETIK JURNALISTIK	Memenuhi	12
		Sebazian Memenuhi	4
		Tidak Memenuhi	0
12.	FOLLOWERS MEDIA SOSIAL FB	>5000	12
		<5000	6
13.	LAYANAN TAMBAHAN LUAR RUANG	Displav Informasi ditempat Publik	12
		Podcast	6
		Tidakada	0

**Total Poin:**

NO	TANGGALHARI :..... TIM VERIFIKASI	JABATAN	PARAF
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### Penilaian

No.	PQIN	Kategori Tier	Biaya/Berita
1.	140 - 156	Tier I	
2.	110- 139	Tier II	
3.	80 - 109	Tier III	
4.	50 - 79	Tier IV	
5	s 50	TierV	

No.	Biaya Berita	Jumlah Berita Per Bulan	Total
1			
2			
3			
4			
5			

### III. STANDARKRITERIAMEDIA ELEKTRONIK

NAMAMEDIA :  
PERUSAHAAN:

NO.	URAIANKRITERIA	FAKTOR VERIFIKASI	POINT
1.	CAKUPANSIARAN	11 Kecamatan	12
		8 Kecamatan	8
		s.d 3Kecamatan	4
2.	WARTAWAN/REPORTER TETAP	Ada	6
		Tidak	0
3.	PEMIMPIN REDAKSI/ PENANGGUNG JAWAB MEMILIKI KOMPETENSI (UKW) TINGKATUTAMA/P3SPS	Sudah	6
		Belum	0

#### Total Poin:

NO	TANGGALIHARI :..... TIM VERIFIKASI	JABATAN	PARAF
1.			
2.			
3.			
4.			

#### Penilaian:

No.	Poin	Kategori Tier	Biaya/Berita
1.	21-24	Tier I	
2.	17 - 20	Tier II	
3.	13-16	Tier III	
4.	s 12	Tier IV	

1. FORMAT SURAT PERMOHONAN PERUSAHAAN MEDIA PUBLIKASI  
PEMERINTAH DAERAH

KOP SURAT PERUSAHAAN\*

Nomor Lampiran Perihal	Dokumen Permohonan Kerjasama Publikasi	Poso,  Kepada Yth. Bupati Poso c.q. Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi Kab. Poso di- Poso
------------------------------	--	--

Bersama ini kami ajukan Proposal Kerjasama Publikasi melalui Media Cetak/Siber/Elektronik\*\*kepada Pemerintah Kabupaten Poso, dengan lampiran berupa persyaratan administrasi sesuai persyaratan kualifikasi media Cetak/Siber/Elektronik, berupa :

- a. Daftar isian perusahaan media cetak;
- b. Akta pendirian dan perubahan terakhir perusahaan;
- c. dst

*{sesuaikan dengan persyaratan kualifikasi dan teknis masing-masing jenis media}.*

Masing-masing persyaratan tersebut di atas telah dilengkapi dengan bukti pendukung yang sah.

Demikian permohonan kerjasama ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
PT/Yayasan/Koperasi.. ..

Pimpinan Perusahaan

Ket:

\* sesuaikan Kop perusahaan

\*\* coret yang tidak perlu.



II. FORMAT SURAT PERMOHONAN PERUSAHAAN MEDIA PUBLIKASI  
OPD

KOP SURAT PERUSAHAAN\*  
Poso, 20 ...  
Kepada Yth.  
Bpk. KEPALA OPD\*\*

Nomor

Lampiran Perihal      Dokumen  
Permohonan Kerjasama  
Publikasi

di-  
          POSO

Bersama ini kami ajukan Proposal Kerjasama publikasi melalui Media Cetak/Siber/Elektronik\*\*\* kepada Dinas/Badan , dengan lampiran berupa dokumen administrasi sesuai persyaratan kualifikasi media Cetak/ Siber/Elektronik, berupa :

1. Daftar isian perusahaan media cetak;
2. Akta pendirian dan perubahan terakhir perusahaan;
- 3       dst

*(sesuaikan dengan persyaratan kualifikasi dan teknis masing-masing jenis media).*

Masing-masing persyaratan tersebut di atas telah dilengkapi dengan bukti pendukung yang sah.

Demikian permohonan kerjasama ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
PT/Yayasan/Koperasi.

Pimpinan Perusahaan

Ket:

\* sesuaikan dengan Kop perusahaan

\*\* sesuai nama OPD

\*\*\* coret yang tidak perlu.

FORMAT SURAT PEMBERITAHUAN KEPADA PERUSAHAAN MEDIA

KOP SURAT OPD

Nomor  
Lampiran  
Perihal

Pemberitahuan  
Hasil  
Verifikasi

Poso,  
Kepada Yth.  
Sdr. Pimpinan Media

di- \_\_\_\_\_  
Tempat

Sehubungan dengan Surat Saudara Tanggal .... Nomor perihal Permohonan Kerjasama Publikasi melalui Media, maka dengan ini kami informasikan bahwa sesuai hasil penilaian Tim Verifikasi terhadap perusahaan Saudara, menyatakan bahwa perusahaan Saudara dapat melakukan kerjasama dengan Pemerintah Kabupaten Poso/Dinas/Badan\* dalam diseminasi informasi melalui media cetak/media siber/media elektronik yang memperoleh ..... poin sehingga berada dalam kategori ( ).

Sehubungan hal tersebut maka estimasi nilai kerjasama pada media\*\*):

1. Media Cetak

a. Penerbitan Advertorial, maksimal sebesar

Rp.....

/terbit;

b. Penerbitan Advertorial khusus, maksimal sebesar

Rp

/terbit;

c. Penerbitan Galeri foto, maksimal sebesar

Rp

/terbit

d. Penerbitan Banner, maksimal sebesar Rp

/terbit, (dengan melihat penempatan pada halaman serta ukuran banner)

2. Media Siber

a. Penayangan Advertorial, maksimal sebesar Rp

/tayang;

b. Penayangan Video Streaming maksimal sebesar

Rp /tayang;

c. Penayangan Banner, maksimal sebesar Rp

/tayang;

3. Media Elektronik

a. Program Live, maksimal sebesar Rp / siar;

b. Program Iklan Layanan Masyarakat;

maksimal sebesar Rp /siar;

c. Program Liputan Berita/Kegiatan, maksimal

sebesar Rp /siar;

Selanjutnya dalam rangka proses pembuatan perjanjian kerjasama, agar Saudara segera melengkapi dokumen yang dibutuhkan dan menghubungi Bidang/Bagian/Unit Kerja...

Demikian pemberitahuan ini, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala OPD.....

.....

FORMAT SURAT PERNYATMN DARI PERUSAHAAN MEDIA

KOPSURATPERUSAHAAN

---

SURAT PERNYATMN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Pimpinan ..... \*), dengan ini menyatakan bahwa Media ..... hingga keadaan saat ini

1. memiliki wilayah cakupan/ sebaran/ siaran meliputi nasional/ regional/ provinsi/kabupaten \*\*);
2. memiliki jumlah oplah persekali terbit/oplah sebanyak : ..... Dengan sebaran ..... meliputi nasional/ regional/ provinsi/kabupaten) dan sebaran oplah khusus di lokal Kabupaten Poso meliputi .... (....) kecamatan;
3. selama 3 (tiga) bulan terakhir tidak pernah putus dalam penerbitan.

Dengan Surat Pemyataan ini dibuat dengan benar sebagaimana keadaan media saat ini untuk memenuhi persyaratan kerjasama publikasi media di lingkungan Pemerintah Kabupaten Poso, dan apabila pemyataan ini tidak benar kami bersedia menerima konsekuensi terkait dengan pertimbangan pelaksanaan kerjasama pu blikasi media.

..... 20....  
Hormat kami,  
PT/Yayasan/Koperasi.

---

Pimpinan Perusahaan

\* diisi dengan nama media  
\*\*caret yang tidak perlu

BUPATI POSO,

ttd

VERNA G.M. INKIRIWANG